



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO EQ AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e
dell'Elevata Qualificazione)**

riservato ai soggetti di cui

all'art. 1 L. n. 68 del 12 marzo 1999

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 Funzionario EQ Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), riservato ai soggetti di cui all'art. 1 L. n. 68 del 12 marzo 1999.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a)** Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.;
- b)** età non inferiore agli anni 18;
- c)** godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d)** possesso del Diploma di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (DL – LM – LS) in Giurisprudenza o Scienze politiche ed equipollenti;
- e)** appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni;
- f)** iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999;
- g)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso, "anche in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica" (art. 41 D.lgs. n. 81/2008);
- h)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, comma 8, D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni locali.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare secondo il vigente C.C.N.L.;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo quanto previsto nel sottostante paragrafo "*presentazione della domanda di ammissione*", il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o indirizzo e-mail a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- e) appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 1 L. n. 68 del 12 marzo 1999 ed iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999;
- f) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;
- k) servizi svolti presso amministrazioni pubbliche. In caso di servizi svolti in amministrazioni pubbliche in cui si applicano contratti di lavoro diversi da quelli vigenti negli enti locali, i candidati dovranno indicare i servizi svolti equiparandoli alle categorie di inquadramento degli EE.LL., secondo le tabelle di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- l) ulteriori titoli posseduti;
- m) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*).

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) a j), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti "*con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170*" devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, affinché l'Amministrazione possa attuare idonee misure. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla Legge n. 113/2021, l'Ente, inoltre, garantisce a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte "*con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabili-*

ti per lo svolgimento delle medesime prove". Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

L'Amministrazione assicura, alle candidate in stato di gravidanza o di allattamento, che siano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, la possibilità di svolgere prove asincrone. In ogni caso, durante lo svolgimento delle prove, sono assicurati idonei spazi per consentire l'allattamento (art.7, comma 7 D.P.R. 487/1994).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso (completa di tutti i dati richiesti), deve essere presentata attraverso il Portale unico del reclutamento (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it), secondo quanto previsto all'art. 110 del Regolamento sull'Ordinamento di uffici e servizi, entro la data di scadenza che verrà indicata con apposito avviso sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari (<https://www.cittametropolitanacagliari.it>) e sul Portale "inPA". Il termine suddetto che verrà indicato con l'apposito avviso è da intendersi perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Il candidato è tenuto a registrarsi sul Portale "inPA", mediante i sistemi di identificazione SPID, CIED E CNS e a compilare il proprio curriculum vitae che ha valore di Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di malfunzionamento del Portale sopra citato, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo e accertato dall'Ente, tale da impedire all'interessato la presentazione della domanda nei termini indicati, l'Amministrazione proroga i medesimi per un periodo di tempo pari alla durata del malfunzionamento.

Non sono considerate valide le domande presentate con modalità differenti da quelle indicate.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale errata o inesatta compilazione della domanda di partecipazione ed è esclusiva responsabilità del candidato il corretto inserimento dei propri dati onde evitare che un eventuale errore in tal senso, anche valutativo, possa pregiudicarne il buon esito.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

TITOLI (max punti 30):

TITOLI DI STUDIO (max punti 10)

I titoli di studio sono valutabili per un massimo di 10 (dieci) punti, ad esclusione del titolo necessario quale requisito minimo per l'ammissione, per il quale non viene attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati, pertanto, i titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'ammissione, ovvero quelli ulteriori, purché, in entrambi i suddetti casi, attinenti a quelli elencati nel bando.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente classificazione:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Master rilasciato esclusivamente da università	1
Dottorato di ricerca	1
Scuola di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale)	1
Laurea magistrale (LM) - Laurea Specialistica (LS) - Diploma di Laurea (DL)	5
Laurea triennale (L) (L - se la laurea triennale è propedeutica al conseguimento di una laurea magistrale o specialistica, non darà punteggio)	2
Totale Punteggio Massimo attribuibile	10

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 18)

I titoli di servizio sono valutabili esclusivamente se resi con rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa e per un periodo massimo di 15 (quindici) anni di servizio (negli ultimi 15 anni precedenti la data di avvio del concorso).

I punteggi attribuiti alle varie sotto-aree debbono intendersi frazionabili per mesi interi; per periodi lavorativi superiori a 15 giorni nel mese, verrà attribuito il punteggio intero del mese, per periodi inferiori non verrà attribuito punteggio.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

E' valutabile, nei limiti di punti 18, il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, in posizione di ruolo o non di ruolo.

I servizi sono valutabili come indicato nella sottostante tabella:

Unità di tempo	Punti per Area uguale al posto in concorso	Punti per Area immediatamente inferiore al posto in concorso	Punti per Area ulteriormente inferiore al posto in concorso
Anno	1,2	0,6	0,3

In caso di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione con contratti di natura coordinata e continuativa, questo sarà valutato esclusivamente nel seguente modo:

Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta la laurea	Equiparazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione
Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta anche l'iscrizione ad albi professionali	Equiparazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione

Il periodo di leva obbligatoria o il servizio civile volontario sarà valutato equiparando lo stesso ad un servizio prestato per la Pubblica Amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti.

TITOLI VARI (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria le lauree, i master universitari, i dottorati di ricerca o i diplomi relativi a scuole di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale) non attinenti ai titoli di studio elencati dal bando per l'ammissione al concorso.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente classificazione, per un massimo complessivo di 2 punti:

Laurea triennale (L) (L - se la laurea triennale è propedeutica al conseguimento di una laurea magistrale o specialistica, non darà punteggio)	Punti 0,4
Laurea magistrale (LM) - Laurea Specialistica (LS) Diploma di Laurea (DL)	Punti 0,8
Master rilasciati esclusivamente da università	Punti 0,2
Dottorato di ricerca	Punti 0,3
Scuola di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale)	Punti 0,3

PROVE D'ESAME (max punti 30 per prova):

I candidati, secondo quanto previsto dall'articolo 106 (*"Assunzioni attraverso procedure semplificate"*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vengono esaminati sulle materie del programma d'esame attraverso la seguente prova:

Prova unica consistente in un colloquio (max punti 30)

L'esame verterà su una prova orale consistente in una terna di domande sulle materie previste dal bando. Tali terne di domande, contenute in buste chiuse e sigillate, verranno estratte a sorte dai concorrenti.

Mediante la prova unica la Commissione esaminatrice verificherà le conoscenze informatiche e di lingua inglese del candidato, in relazione al posto messo a concorso, ai sensi di quanto disposto all'art. 37 D.lgs. 165/2001.

La prova si svolge sulla base di quanto previsto dall'art. 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PROGRAMMA D'ESAME:

- Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla L. 241/1990 e succ. mod. ed integr.);
- T.U. sugli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e succ. mod. ed integr.);
- Normativa regionale concernente l'attività degli Enti Locali;
- Diritto Civile (con particolare riguardo alle disposizioni inerenti alla proprietà, obbligazioni e contratti);
- Normativa relativa agli appalti e contrattualistica pubblici;
- Fondi comunitari, nazionali e regionali gestiti dagli enti locali (PNRR, FSC, FESR, FSE);
- Rapporto di pubblico impiego (D.lgs. 165/01 e succ. mod. ed integr.) con particolare riferimento agli enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- Normativa sulla tutela dei dati personali;
- Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali;
- Performance e lavoro per obiettivi;

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 115 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dispone di 30 punti per la valutazione per i titoli e di 30 punti per la prova unica. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30, secondo quanto previsto dall'art. 114 del sopra citato regolamento.

TITOLI DI PREFERENZA:

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nella Città Metropolitana di Cagliari relativa alla qualifica oggetto di concorso ("Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"), calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente:

- Maschi 42%;
- Femmine 58%.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94, in favore del genere meno rappresentato.

PROCEDURA E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

L'ammissione al concorso viene disposta con apposita Determinazione dirigenziale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.cittametropolitanacagliari.it>, e sul Portale "inPA".

Sullo stesso sito e sul Portale "inPA" sarà pubblicato il calendario (con relativa indicazione della sede) della prova e qualunque ulteriore comunicazione in relazione alla procedura concorsuale. Pertanto, la convocazione alla prova d'esame viene effettuata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari e sul Portale "inPA", con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove d'esame, nonché consultare orario e luogo di svolgimento delle stesse. In ordine ai suddetti adempimenti, pertanto, non sarà inviata ai candidati alcuna forma di avviso individuale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA:

Il punteggio finale è determinato in base a quanto previsto dall'art. 115 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e secondo le precisazioni indicate nella parte del presente bando intitolato "Titoli".

Decorso 15 giorni dalla conclusione della fase di valutazione dei titoli e tenendo conto che l'intera procedura concorsuale deve concludersi di norma entro 180 giorni dal termine delle prove, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4, D.P.R. 487/1994, viene redatta dalla Commissione la graduatoria finale. La Commissione procede ad elaborare la votazione complessiva per ciascuno dei candidati sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nella prova unica. Conseguentemente, viene redatta la Graduatoria Finale secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (art. 15, comma 2, D.P.R. 487/1994).

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata sul sito internet <https://www.cittametropolitanacagliari.it>, all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Cagliari per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul Portale "inPA". Essa rimarrà efficace per il termine indicato dalla legge decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

A conclusione della procedura concorsuale l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in fase di presentazione delle domande di ammissione. Tale verifica si svolgerà a campione e riguarderà, comunque, le dichiarazioni rese dai vincitori.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

L'Amministrazione, procede, in attuazione alle regole sulla Sorveglianza sanitaria e ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008, ad effettuare una visita medica preventiva, *"anche in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica"*.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla presente procedura, ancorché con valutazione positiva, non conferisce, di per se, il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere comunque alla nomina in presenza di ragioni ostative organizzative e/o finanziarie.

INFORMAZIONI GENERALI:

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Cagliari (con sede in Viale Ciusa, 21 09131, Cagliari; PEC: protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it - Centralino: +39 07040921) nella persona del Sindaco metropolitano quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore competente.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

I dati di contatto sono indicati nel sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:
https://www.cittametropolitanacagliari.it/portale/page/it/privacy_policy_doc

Finalità e modalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

La Città metropolitana di Cagliari tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94
- regolamento dell'Ente sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e, quindi, non necessitano di previa richiesta di consenso.

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per il Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città Metropolitana di Cagliari, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno comunicati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000 e dai membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo Pretorio", "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari e sul Portale "inPA".

Il conferimento dei dati personali, oggetto della presente informativa, risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Durata del trattamento e conservazione dei dati (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel vigente Piano di conservazione della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con apposito Decreto del Sindaco metropolitano e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante po-

sta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il Soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi” della Città Metropolitana di Cagliari, si applicano le disposizioni nazionali in materia di concorsi pubblici.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando è disponibile e scaricabile nelle relative sezioni dell’Albo Pretorio, Amministrazione Trasparenza della Città Metropolitana di Cagliari e sul Portale unico del Reclutamento.

Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Relazioni con il Pubblico esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: urp@cittametropolitanacagliari.it

IL DIRIGENTE

Dott. Giancarlo Lauricella